



PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES - ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OBRA "URBANITZACIÓ DEL CARRER SANT CRISTÒFOL.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació de les obres corresponents al projecte "Urbanització del carrer Sant Cristòfol" redactat pels serveis tècnics municipals.

Les obres indicades tenen un pressupost d'execució per contracta de 185.546,39 €. (IVA inclòs).

Tenen caràcter contractual tots els documents que formen part del projecte tècnic i que defineixen l'obra a realitzar.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò que estableix l'article 6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 372011, de 14 de novembre en endavant TRLCSP).

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obres i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques - administratives, el plec de condicions tècniques, pel Projecte de l'obra, el TRLCSP, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el RDL 13/2009, de 27 d'octubre, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i normativa complementària.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del TRLCSP i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al procediment s'aplicarà alguna de les mesures de gestió eficient en la tramitació dels contractes previstes a l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.

La forma d'adjudicació d'aquest contracte d'obres serà el procediment obert



oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris de valoració, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

La tramitació del procediment serà la d'urgència prevista a l'article 112 del TRLCSP.

4. Pressupost del contracte.

El pressupost de licitació màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 185.546,39 €. (IVA inclòs).

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracta per a la realització de les obres inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent). No admetent-se variants en l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte tècnic base de licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no podrà ser superior a la unitat. L'esmentat coeficient s'obtindrà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'obra pel pressupost d'execució per contracta que figura en el projecte tècnic.

No s'admet la revisió de preus.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els licitadors comprenen, a més del preu cert del contracte, l'Impost sobre el valor afegit i la resta d'impostos aplicables a l'obra que es licita.

L'obra objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida 09/1532/60907 del pressupost de l'Ajuntament d'Amposta de l'any 2017.

5. Empreses licitadores, documentació.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica.

L'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Relació de les obres executades en els cinc darrers anys, avalada per



certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisarà si van realitzar-se segons les regles per las que es regeix la professió i si es van portar normalment a bon fi; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, por import igual o superior al de l'import de contracte.

Els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'acreditació de disposar de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	d

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de els condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

b) Els licitador presentaran en 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor

La documentació a presentar és la següent:

- Sobre número 1: titulat Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Urbanització del carrer Sant Cristòfol", en el qual s'inclourà:

1.1) Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores



(RELI) de la Generalitat de Catalunya:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 137.1 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les



ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de la clàusula 5.a) d'aquest plec de clàusules administratives.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 del TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.



e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte d'obra d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenten

i) Una adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació.

j) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

1.2) Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de la Generalitat de Catalunya acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest. La prova del contingut dels Registres oficials de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

a) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.



b) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte d'obra d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenten.

c) Prova del contingut dels Registres oficials de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En aquest certificat caldrà deixar constància de la documentació que en tot cas s'exigeix a les empreses no inscrites en el RELI.

d) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI i de capacitat per contractar amb l'Ajuntament d'Amposta

e) Una adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la mesa de contractació.

f) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

1.3) El contingut del sobre número 1 es podrà substituir per la declaració responsable segons el model que figura en l'annex 1.

Cas que l'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte hagi presentat aquesta declaració responsable, juntament amb la documentació per l'adjudicació del contracte prevista en la clàusula 11 del present plec i, en el mateix termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment deurà presentar la documentació prevista en els apartats 1.1 (Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores -RELI- de la Generalitat de Catalunya) o 1.2 (Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores -RELI- de la Generalitat de Catalunya) de la present clàusula. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o aquesta fora incompleta, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

- Sobre número 2, titulat: Criteris avaluable mitjançant judici de valor per prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Urbanització del carrer Sant Cristòfol", en el qual s'inclourà la proposta tècnica amb judici de valor d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 del present plec, segons els criteris de valoració detallats a la clàusula 10 del present plec.



La proposta tindrà una extensió màxima de 20 full a una sola cara o 10 a doble cara (lletra tipus arial 10 o semblant i interlineat senzill). No s'avaluaran les propostes tècniques que superin aquesta extensió.

- Sobre número 3, titulat: Criteris avaluables mitjançant criteris objectius per prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Urbanització del carrer Sant Cristòfol", en el qual s'inclourà la proposta referida als criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques que estarà redactada d'acord amb el model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte per l'execució de les obres "Urbanització del carrer Sant Cristòfol", faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques - administratives particulars, Plec de condicions tècniques, projecte d'obres i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

- Preu: euros i euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit. (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
- Ampliació del termini de garantia: anys.
(Lloc, data i signatura del licitador).

6. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de tretze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta en les oficines municipals situades a la Plaça de l'Ajuntament, número 3-4 d'Amposta. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà



mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

7. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament, Adam Tomàs i Roiget, o Regidor en qui delegui.
- Vocal: La Secretària de l'Ajuntament, Maria Cinta Vidal Bayarri.
- Vocal: La Interventora de l'Ajuntament, Maria del Mar Medall González.
- Vocal: Un arquitecte al servei de l'Ajuntament, Mercè Lavega Benet.
- Vocal: El Coordinador dels serveis al territori, Jordi Caballé Estrada.
- Secretari: TAG municipal, Ramon Noche Arnau.

8. Obertura dels sobres número 1 i 2.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, la Mesa de contractació en una fase prèvia interna analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant un judici de valor, proposant l'admissió o no admissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor.

Prèviament a aquesta fase interna, la Secretària de la Corporació qualificarà els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Els serveis tècnics municipals procediran, també de forma prèvia a la fase interna, a l'obertura dels sobres número 2 i realitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant un judici de valor, aquest informe es deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació



mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

9. Obertura dels sobres número 3.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà en la fase pública de la Mesa de contractació, la qual tindrà lloc a les 12:00 hores del tercer dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes.

La Mesa donarà vista de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor i de l'informe tècnic sobre aquestes i donarà lectura als acords adoptats sobre l'admissió o no admissió i la puntuació de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor. Finalment procedirà a l'obertura de les ofertes avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada (en aplicació dels criteris previstos a la clàusula 13 del present Plec) tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 152.3 del TRLCSP, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst a l'article 4 del mateix article.

10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que determina l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:

a) Criteris avaluables objectivament o mitjançant fórmules matemàtiques:

1. Proposta econòmica: fins a 60 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assignin 60 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$



Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Ampliació del termini de garantia: màxim 10 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia a raó de 5 punts per cada any que s'ampliï respecte el termini de garantia de 12 mesos establert al present Plec.

b) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor:

1. Estudi sobre el procés constructiu, fins a 20 punts.

El licitador presentarà un estudi complet sobre el procés constructiu en el que farà una descripció justificada de la forma en que proposa executar les obres. Es valorarà la claredat, justificació lògica i tècnica i coherència del procés proposat. Aquest estudi inclourà els següents apartats:

1.1. Mitjans humans i materials, fins a 5 punts.

En aquest apartat el licitador exposarà de manera justificada els mitjans humans (equip tècnic i mà d'obra) i materials (maquinària i mitjans auxiliars) que posarà a disposició de les obres en funció de la planificació presentada. Es valorarà la seva adequació en base a l'obra a realitzar i la coherència amb la planificació i la memòria descriptiva presentada.

1.2. Memòria descriptiva, fins a 10 punts.

El contractista presentarà una memòria descriptiva on aportarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i/o singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia emprada i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix en base a la seva experiència. Es valorarà el detall i coherència de la proposta així com la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars en relació a la planificació presentada. Es valorarà també la detecció de problemàtiques més comuns en aquest tipus d'obra en base a l'experiència que demostrï el licitador en l'execució d'obres similars i la proposta de solucions.

1.3. Pla de treballs, fins a 5 punts.

El licitador presentarà un programa de treballs detallat on quedaran clarament identificades totes les activitats principals de l'obra, precedències, camins crítics, fases d'execució, rendiments, fites d'encàrrec i fabricació de material, fites parcials... de manera que es garanteixi el termini d'execució previst al plec de clàusules administratives. Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques, la justificació de rendiments, la



credibilitat de l'assignació de terminis i la coherència dels lligams entre tasques.

2. Coneixement de la zona de les obres i del tipus d'obra a executar, fins a 10 punts

Es valorarà el coneixement que demostrï el licitador de la zona de les obres i dels agents implicats, així com la detecció dels condicionants de l'entorn que puguin afectar l'execució de les obres i la capacitat de resposta d'aquest. Es valorarà també el coneixement i experiència que demostrï el licitador de la tipologia d'obra a executar.

11. Requeriment de documentació.

Atesa la valoració de les ofertes la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació total.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com del lliurament d'autorització en favor de l'Ajuntament d'Ampostà per poder comprovar durant tota la vigència del contracte quantes vegades sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

12. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, i en tot cas, havent constituït la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna



oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

13. Determinació dels valors anormals o baixes temeràries de les ofertes presentades.

Aquesta determinació es realitzarà d'acord amb el que preveu l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

14. Garanties.

Per l'import del contracte no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva es constituirà pel licitador a qui se li hagi adjudicat provisionalment el contracte en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de la publicació de dita adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ampostà. L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

15. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua



de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

16. Execució del contracte.

a) L'Ajuntament d'Ampostà designarà els tècnics que se'n faran càrrec de la direcció de l'obra.

b) Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte tècnic, al present Plec i a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests, dicti el director de l'obra.

c) El termini d'execució de l'obra, incloses les millores en el seu cas, es fixa en 4 mesos.

d) El termini d'execució de les obres s'iniciarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. Acta de comprovació que s'haurà de signar dins del termini de quinze dies a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

e) Compliment de terminis i penalitats per demora: L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si acabat el termini el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats econòmiques previstes a l'article 212 del TRLCSP.

En qualsevol cas la constitució en mora del contractista no requerirà la prèvia interpel·lació per part de l'Administració.

f) En el seu cas, el contractista executarà les millores seguint les instruccions i l'ordre que li sigui assenyalat per la direcció facultativa de l'obra.

17. Pagaments al contractista.

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte i les seves possibles modificacions.

Als efectes del pagament s'expediran mensualment les certificacions de l'obra executada durant el mes anterior.

Els pagaments realitzats al contractista resultants de les certificacions lliurades tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar recepció de les obres que comprenen.



Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.
Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.
Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

18. Obligacions del contractista.

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) Seran de compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de la formalització del contracte.
- c) El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec els cartells anunciadors de l'obra d'acord amb les característiques que se li indiquin, el qual romandrà col·locat des de l'inici de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual han de ser desmuntats a càrrec de l'adjudicatari.
El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació de la zona on es realitzen els treballs i els punts de possible perill degut a les obres.
- d) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i que ha compromès adscriure a tal efecte (article 64.2 del TRLCSP).
- e) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 228 del TRLCSP, per als supòsits de subcontractació.
- f) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de seguretat i salut en el treball.
- g) Seran de càrrec del contractista les despeses de control de qualitat fins a la quantitat equivalent a la suma d'un 1 per 100 del pressupost d'execució material de les obres i d'un 1 per 100 del pressupost d'execució de les millores, en cas que el contractista hagi ofert la seva realització sense càrrec per l'Ajuntament. El control de qualitat s'encarregarà i abonarà directament per l'Ajuntament d'Amposta i el seu cost, fins la quantitat màxima indicada es descomptarà al contractista en la liquidació final de l'obra.

19. Pla de seguretat i salut

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra, ajustat a l'Estudi de seguretat i salut del projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.



En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del coordinador en matèria de seguretat i salut o de la direcció facultativa de l'obra, si no fos preceptiu designar coordinador, i es comunicarà a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

20. Recepció i liquidació de les obres.

La recepció i liquidació de les obres es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 222 i 235 del TRLCSP.

A la recepció de les obres un cop acabades hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, en el seu cas, i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

A partir de la data de l'acta de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia que serà de 12 mesos o del que en resulti de l'oferta de l'adjudicatari del contracte.

En el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres (article 235.3 LCSP). Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o



cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

21. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 223 i 237 del TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 225 i 239 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

22. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

23. Règim Jurídic i Jurisdicció competent.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el TRLCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei de



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009 i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

Amposta, 23 d'octubre de 2017.
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget.



ANNEX 1: Model de declaració responsable.

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació del contracte per l'execució de l'obra "Urbanització del carrer Sant Cristòfol".

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

No està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. (2)

Ha estat constituïda mitjançant _____

Figura inscrita en el Registre _____

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

- Pertany al grup empresarial denominat _____,
en el qual s'integren les empreses següents: _____.
- Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(3)
2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (4)
- Té oberta una sucursal a Espanya.
- Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
- Consta inscrita en el Registre Mercantil.
- Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
3. L'empresa adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'obra d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenta.
4. Designa com adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació la següent: _____

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
(2) En aquest cas cal emplenar la resta de declaracions incloses en aquest apartat.
(3) Només en cas d'empreses estrangeres.
(4) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

ANNEX 2: Model de proposta tècnica amb judici de valor.

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació del contracte per l'execució de l'obra "Urbanització del carrer Sant Cristòfol".

El/la Sr./Sra....., amb residència a
....., al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "Urbanització del carrer Sant Cristòfol", es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteri de valoració 1 - Estudi sobre el procés constructiu, puntuació màxima 20 punts.
Proposta subcriteri 1.1. Mitjans humans i materials - Puntuació màxima 5 punts
Proposta subcriteri 1.2. Memòria descriptiva - Puntuació màxima 10 punts
Proposta subcriteri 1.3. Pla de treballs - Puntuació màxima 5 punts
Criteri de valoració 2 - Coneixement de la zona de les obres i del tipus d'obra a executar, puntuació màxima 10 punts.

Amposta, _____
(signatura)